



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Médico Especialista	Clase: 31	Categoría: Médicos y Odontólogos
Dependencia jerárquica: Hospital		
Puesto al que se reporta: Director, Subdirector Médico, Jefe de Departamento Clínico, Jefe de Servicio Clínico.		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Brindar atención médica especializada mediante la realización de diagnósticos morfológicos o anatomopatológicos, con base a las alteraciones histopatológicas de los tejidos y celulares, a fin de asesorar al Médico para el correcto tratamiento, conocimiento de la enfermedad y emisión del diagnóstico.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación académica: Especialidad Médica.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Capacidad de análisis
 - Capacidad de organización
 - Capacidad de síntesis
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

Patología

- Proporcionar atención especializada mediante la ejecución de procedimientos y pruebas analíticas en tejidos, líquidos y secreciones corporales, exámenes citológicos e histopatológicos, a fin de generar elementos que contribuyan al diagnóstico y tratamiento de enfermedades.
- Realizar exámenes anatomopatológicos de piezas quirúrgicas o biopsias de cualquier naturaleza, a fin de estudiar las características del tejido y determinar el tipo de enfermedad y en el caso de tumores, si éstos son benignos o malignos.
- Ejecutar exámenes citológicos, oncológicos y de evaluación a nivel hormonal de material recolectado de pacientes, a fin de analizar con precisión las muestras y emitir diagnósticos oportunos.
- Efectuar oportunamente estudios transoperatorios, mediante el cumplimiento de los protocolos establecidos, a fin de realizar un diagnóstico que defina la conducta quirúrgica.



- Presentar en sesiones médicas todos aquellos casos de diagnóstico dudoso, tanto desde el punto diagnóstico como terapéutico, urgentes y electivos, con el fin de lograr consenso sobre el esquema médico a seguir con los mismos.
- Mantener documentación fotográfica científica de los casos de interés, a fin de disponer de material de apoyo en el estudio de futuros casos similares.
- Participar en las reuniones científicas, docentes y técnico administrativas del hospital, así como en las correspondientes al área a la cual pertenece, con la finalidad de adquirir o compartir conocimientos que puedan ser implementados.
- Participar en la actividad investigativa de su área, cumpliendo lo establecido para aplicación de principios éticos en las investigaciones.
- Llevar el registro oportuno de las actividades realizadas, haciendo uso de los formularios correspondientes y presentar informes con oportunidad cuando le sean solicitados, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes y perfiles epidemiológicos, entre otros.
- Atender interconsultas, a fin de asesorar o asegurar los diagnósticos o procedimientos indicados, para satisfacer las necesidades de atención médica que sean requeridas.
- Apoyar activamente al personal en formación (Médicos Residentes), con el propósito de colaborar con los programas docentes de las diferentes especialidades y subespecialidades de la institución.
- Colaborar con el ingreso de resultados del proceso, al sistema de información específico del área, con el objetivo de mantener actualizados los registros.

Funciones comunes aplicables al puesto:

- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Llevar registros actualizados de los trámites o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.



- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Capacidad de análisis

- Asertivo en diagnósticos y tratamientos

Capacidad de decisión

- Anticipa los riesgos y solventa inconvenientes
- Toma decisiones acertadas y oportunas.
- Documenta apropiadamente sus decisiones

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Orientación al servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.



Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

Trabajo en equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Se integra activamente a grupos de trabajo.
- Valora las ideas y experiencia de otros.

6. OTROS ASPECTOS

- La especialidad Médica se exigirá de acuerdo al área a desempeñarse.